



(ALLEGATO 1 – PARTE INTEGRANTE)

Comune di Livorno

Settore Indirizzo Organizzazione e Controllo
Ufficio Programmazione e Sviluppo del Personale

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001 E SS.MM.II., PER LA EVENTUALE COPERTURA DI N. 4 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI CATEGORIA D E DIVERSI PROFILI PROFESSIONALI.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE INDIRIZZO ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., che disciplina il passaggio diretto di dipendenti tra pubbliche amministrazioni;

visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro “Funzioni Locali” del 21/05/2018;

vista la deliberazione C.C. n. 28 del 17/02/2022, relativa a modifiche – tra le altre – del Piano del Fabbisogno di personale 2022-24 (variazione n. 1);

vista la deliberazione G.C. n. 95 in data 01/03/2022, avente ad oggetto “*Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (P.T.F.P.) 2022-2024. Attualizzazione programmazione assunzionale a seguito della variazione n. 1 al D.U.P 2022-2024. Annualità 2022*” ;

vista la disciplina sul reclutamento del personale, in particolare l'art. 9, relativo alle procedure per acquisizione di personale in mobilità, del Regolamento recante “Disciplina dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - norme sul reclutamento del personale” - integrato e riapprovato con delibera G. C. n.45 del 29/01/2019;

visto il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. (Codice delle pari opportunità);

dato atto della pubblicazione del presente bando in estratto sulla G.U.R.I. 4°Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 25 del 29 marzo 2022;

RENDE NOTO:

È indetta una procedura di mobilità volontaria esterna per curricula e colloqui, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., al fine di acquisire e valutare la disponibilità di personale nei **profili professionali e categorie contrattuali** specificati nel presente avviso, dipendente a tempo indeterminato delle PP.AA. di cui all'art. 1 comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. per la successiva eventuale copertura di posti previsti nel Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2022-2024 annualità 2022.

La presente procedura di selezione per mobilità volontaria è indetta in pendenza delle procedure di mobilità obbligatoria ai sensi degli artt. 34 e 34bis del D.Lgs.165/01 e ss.mm.ii. e di avvalimento di graduatorie concorsuali pubbliche vigenti di altri enti, previa richiesta di messa a disposizione attraverso interpello alla Rete Regionale degli URP (a norma della previsione di cui all'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350). **Pertanto i posti da coprire potranno subire variazioni in diminuzione in relazione all'eventuale assegnazione di personale in disponibilità o all'attingimento da graduatorie, previi accordi con altre amministrazioni.**

Gli enti potranno comunicare la messa a disposizione a mezzo pec entro e non oltre mercoledì 13 aprile 2022. Non saranno prese in considerazione le disponibilità giunte fuori termine.

Salvo nuova e diversa previsione di legge o della contrattazione collettiva, al personale trasferito per mobilità, si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto dell'amministrazione di destinazione.

Si rappresentano di seguito le esigenze dell'ente:

- **POSTI DI CATEGORIA "D" - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI:**
- **n. 2 posti di profilo professionale "Coordinatore Pedagogico";**
- **n. 2 posti di profilo professionale "Bibliotecario".**

ART. 1 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione di mobilità i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso risultino in possesso dei seguenti requisiti generali (tutte le volte che si fa riferimento al "candidato/i" si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge n. 125/1991, così come modificata dal D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii.):

1. essere dipendente a tempo indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. con inquadramento nella nella categoria contrattuale e profilo professionale corrispondenti a quelli da ricoprire. Saranno ammessi alla selezione anche i dipendenti a tempo parziale presso l'Amministrazione di appartenenza, purché assunti con rapporto di lavoro originariamente a tempo pieno, a condizione che accettino di riesperire a tempo pieno, al momento dell'eventuale trasferimento nei ruoli del Comune di Livorno, il predetto rapporto a tempo parziale;
2. aver superato il periodo di prova (indicare l'Amministrazione);
3. non aver subito condanne penali e/o non avere procedimenti penali pendenti (il Comune di Livorno si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità di coloro che abbiano riportato condanne penali definitive alla luce del titolo, dell'attualità, della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione da ricoprire);
4. non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
5. essere in possesso della **idoneità senza prescrizioni e limitazioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire** ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni.

ART. 2 – REQUISITI SPECIFICI

- **SELEZIONE PER N. 2 UNITÀ DI CAT. "D" PROFILO PROFESSIONALE "COORDINATORE PEDAGOGICO"** sono richiesti i seguenti requisiti:

1. Laurea magistrale conseguita in corsi afferenti alle classi pedagogiche o psicologiche, o di titoli equipollenti riconosciuti dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca.
2. La disposizione di cui al punto 1 **non** si applica a coloro che:
 - hanno svolto funzioni di coordinamento pedagogico prima del 15 agosto 2013;
 - sono in possesso di laurea in discipline umanistiche o sociali conseguita entro il 31 agosto 2014, hanno acquisito nove crediti formativi universitari in materie psicologiche e pedagogiche e hanno conseguito un master di primo o secondo livello avente ad oggetto la prima infanzia entro il 31 agosto 2018;
 - sono in possesso di laurea in corsi afferenti alle classi pedagogiche o psicologiche, o di titoli equipollenti riconosciuti dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca conseguiti entro l'anno accademico 2020/2021.

➤ **SELEZIONE PER N. 2 UNITÀ DI CAT. "D" PROFILO PROFESSIONALE "BIBLIOTECARIO"** per cui è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea specialistica della classe 5/S - Archivistica e biblioteconomia (D.M. 509/99);
- Laurea magistrale della classe LM-5 - Archivistica e biblioteconomia (D.M. 270/04);
- Diploma di laurea in conservazione dei beni culturali ad indirizzo archivistico librario,
- Diploma di laurea per operatore dei beni culturali ad indirizzo beni librari;
- Diploma di laurea in lettere con indirizzo biblioteconomico;
- Diploma di laurea, anche triennale, unitamente al titolo conseguito presso scuole professionali biennali o triennali per bibliotecari riconosciute a livello regionale o al diploma di bibliotecario della Scuola Speciale di Roma.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà esclusiva cura del candidato dimostrarne a richiesta l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero sarà esclusiva cura del candidato dimostrarne, a richiesta, il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

Tutti requisiti di cui ai precedenti artt. 1 e 2, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della stipulazione del contratto di assunzione. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della stipulazione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ -

Gli interessati devono far pervenire, **entro e non oltre le 23:59 del giorno 28 aprile 2022**, la domanda, da redigersi secondo lo **schema allegato** al presente avviso, con la seguente modalità (pena l'inammissibilità della domanda):

- tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo del Comune di Livorno: comune.livorno@postacert.toscana.it entro le ore 23:59 del giorno di scadenza dell'avviso. Tale modalità di presentazione della domanda sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata (preferibilmente intestata al candidato), con allegati:

- a) **modulo di domanda** debitamente compilato e sottoscritto dal candidato, con firma autografa/digitale;
- b) **curriculum vitae** datato e sottoscritto dal candidato, con firma autografa/digitale;
- c) della copia completa leggibile fotostatica non autentica di un valido **documento di riconoscimento**.

L'invio della domanda e degli allegati deve avvenire in formato PDF o JPG, affinché gli stessi siano immutabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione.

Non saranno ammesse domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate (tra cui mail non certificata).

Si raccomanda che nell'oggetto della PEC venga indicata la seguente dicitura **“Domanda di partecipazione all’avviso di mobilità esterna ” ed il profilo per cui si partecipa.**

Non saranno ammesse le domande pervenute successivamente alle ore 23:59 del giorno di scadenza del termine sopra indicato pena l’inammissibilità delle stesse.

Il Comune di Livorno non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda o per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei recapiti (residenza/domicilio e indirizzi mail/pec) oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi come indicati nella domanda né per eventuali disguidi telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere sottoscritta, pena la non ammissione alla procedura.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta per esteso ed in modo leggibile.

La firma non deve essere autenticata.

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- le complete generalità e recapiti: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, numero telefonico, indirizzo e-mail (necessario per l’esplicitamento del colloquio a distanza) e indirizzo PEC (nel caso di mancata indicazione le comunicazioni saranno inviate alla pec di trasmissione della domanda);
- la procedura per cui è inviata la candidatura;
- l’amministrazione di appartenenza ed il CCNL di lavoro applicato, la data di assunzione a tempo indeterminato presso l’attuale datore di lavoro, tipologia di rapporto (tempo pieno/parziale assunto con rapporto a tempo pieno) e la data di prima assunzione a tempo indeterminato nella PA ;
- nel caso di dipendente a tempo parziale di accettare di riesperire a tempo pieno, al momento dell’eventuale trasferimento nei ruoli del Comune di Livorno il rapporto a tempo parziale;
- l’indicazione del profilo professionale posseduto, categoria e della posizione economica in godimento;
- di aver prestato la propria attività lavorativa come riportato nell'allegato curriculum vitae (con valore di dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 rese sotto la propria responsabilità);

- non aver subito condanne penali e/o non avere procedimenti penali pendenti (*in caso contrario con specificazione di quali e se i procedimenti sono pendenti o conclusi*);
- non essere incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- essere in possesso della **idoneità senza prescrizioni e limitazioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire** ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;
- il possesso dei “Requisiti generali” previsti dall'art. 1 del presente avviso e degli altri “Requisiti specifici” previsti dall'art. 2 del presente avviso*;
- la motivazione dell’istanza di mobilità;
- di aver preso visione dell’avviso e delle informative in esso contenute e di accettarne incondizionatamente quanto previsto nonché di aver preso visione e di accettare incondizionatamente la vigente regolamentazione dell’ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Livorno;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. 2016/679, che i dati personali raccolti sono obbligatori per lo svolgimento della procedura e di autorizzare il Comune di Livorno al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

* I “Requisiti generali” previsti dall'art. 1 e i “Requisiti specifici” previsti dall'art. 2 devono risultare dal curriculum vitae del candidato.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Livorno NON saranno prese in considerazione. Gli interessati alle selezioni dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

Le dichiarazioni devono essere effettuate in modo circostanziato così da consentirne l'eventuale verifica.

Alla domanda di partecipazione, oltre alle esplicite dichiarazioni previste, i candidati devono allegare la seguente documentazione:

- **Curriculum vitae professionale e formativo**, redatto in italiano e preferibilmente in formato europeo, **datato e sottoscritto (con firma autografa o digitale)**, dal quale risultino le attività lavorative presso altre Amministrazioni Pubbliche (**con indicazione della tipologia e durata dei rapporti di lavoro, della categoria, profilo professionale e posizione economica di riferimento**), nonché le esperienze professionali, più in generale, maturate, l’effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le conoscenze informatiche anche relative all’utilizzo di software, programmi, applicativi correlati al profilo, la conoscenza della lingua inglese e/o altre lingue straniere e quant’altro concorra alla verifica e valutazione dei requisiti professionali del candidato, in rapporto al posto da ricoprire (si veda art. 2 Requisiti specifici);
- Copia completa leggibile fotostatica non autentica **di un valido documento di riconoscimento** del sottoscrittore in corso di validità (ai sensi dell’art. 45 comma 3 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii qualora l’interessato sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l’interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio);

Alla domanda NON deve essere allegata alcuna documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o posseduti (a mero titolo esemplificativo: copie titoli di studio, copie dei contratti di lavoro o certificazioni di servizio, ecc). Tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda e nel curriculum vitae.

Le dichiarazioni rilasciate e sottoscritte nella domanda e negli allegati alla medesima hanno valore di dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche successivamente alla formazione della graduatoria: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera.

La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Livorno.

ART. 4 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI - MOTIVI DI ESCLUSIONE - E MODALITÀ DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Settore "Indirizzo Organizzazione e Controllo" – Ufficio "Programmazione e Sviluppo del Personale", ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità dei candidati.

Le domande sono considerate inammissibili e i candidati esclusi nei seguenti casi:

- inviate con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3;
- pervenute al Comune oltre le ore 23:59 del giorno di scadenza del termine fissato;
- prive della sottoscrizione del candidato autografa/digitale (secondo quanto indicato all'art. 3);
- dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato (se non altrimenti desumibili);
- quando manca completamente l'invio della domanda (se vengono inviati solo gli allegati);
- invio della domanda di partecipazione incompleta (invio di sole alcune pagine della domanda);
- la mancata allegazione del **curriculum vitae**;
- la mancata allegazione di una copia completa leggibile fotostatica non autentica di un valido **documento di riconoscimento**.

Non costituisce comunque causa di esclusione immediata ed insanabile la mancata apposizione di firme, sia digitale che autografa, purché la casella di PEC sia intestata al candidato (TAR Sicilia sent. 167/2018).

Comportano l'**esclusione dalla selezione** la mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso di tipo generale di cui all'art. 1 e/o dei requisiti specifici di cui all'art. 2 in relazione al profilo per cui il candidato concorre. I "Requisiti generali" previsti dall'art. 1 e i "Requisiti specifici" previsti dall'art. 2 devono risultare dal curriculum vitae del candidato.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di chiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda entro un termine assegnato; se il candidato non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini assegnati si provvederà all'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura medesima per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione, limitatamente ai candidati ammessi, provvederà successivamente, tramite apposite Commissioni di esperti nominate dal Dirigente del Settore "Indirizzo Organizzazione e Controllo", a esaminare i *curricula* pervenuti e ad effettuare colloqui conoscitivi/motivazionali finalizzati ad illustrare il curriculum presentato e ad approfondire il possesso delle competenze professionali richieste e le attitudini per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

I colloqui potranno tenersi a distanza secondo modalità che saranno successivamente comunicate.

I candidati saranno esaminati, per ogni selezione, in ordine alfabetico.

Il colloquio sarà effettuato anche nel caso vi sia un solo candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla procedura a seguito di verifica dei requisiti di partecipazione.

I candidati sono tenuti a consultare il sito web del Comune di Livorno all'indirizzo www.comune.livorno.it (link “ Concorsi e Selezioni – Procedure di mobilità”) per conoscere il calendario dei colloqui poiché non sarà loro inviata alcuna comunicazione scritta (salvo eventuali).

Le comunicazioni relative alla presente procedura, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, saranno pubblicate sul sito internet all'indirizzo sopra indicato (salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per le quali saranno effettuate comunicazioni personali) **è pertanto preciso onere del candidato monitorare costantemente la pagina web dedicata alla selezione in parola.**

ART. 5 – CRITERI DI SCELTA

Nella scelta dei candidati si terrà conto, nel loro complesso, dei seguenti criteri:

- formazione culturale, preparazione ed esperienza professionale specifiche maturate in relazione alla qualifica da ricoprire;
- possesso di titoli professionali, abilitativi, specializzazioni inerenti la qualifica da ricoprire, che consentano in particolare il pieno svolgimento delle funzioni richieste dall'Amministrazione alla figura di cui trattasi;
- possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;
- aspetto motivazionale al trasferimento;
- esiti dell'eventuale colloquio sostenuto.

La Commissione definisce la metodologia di valutazione dei criteri sopra descritti. In caso di pari valutazione il criterio dirimente è costituito dalla minore età del richiedente.

La Commissione, al termine dei colloqui, formula un elenco di candidati in ordine di accoglimento delle domande.

ART. 6 – DISPOSIZIONI FINALI

Al termine delle operazioni di selezione, il Responsabile del procedimento, Dirigente "Settore Indirizzo Organizzazione e Controllo", provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalle Commissioni procedendo all'eventuale assunzione dei candidati individuati nelle rispettive selezioni.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura dei posti di cui trattasi, in assenza (o in presenza di un numero insufficiente) di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con i posti a selezione, o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alle programmate assunzioni.

Per ciascun profilo, la selezione non darà luogo alla formazione di una graduatoria ma solo all'individuazione di un elenco dei candidati in ordine di accoglimento della domanda, secondo i criteri di cui all'art. 5 applicati dalla relativa Commissione, che sarà utilizzato per scorrimento in caso di decadenza o rinuncia dei candidati collocatisi nelle posizioni utili alla mobilità.

Terminate le operazioni della procedura di mobilità, il Comune di Livorno procederà a contattare l'Amministrazione di provenienza dei candidati collocatisi in posizione utile all'assunzione per accertare - a seguito delle modifiche apportate dall'art. 3 comma 7 D.L. n. 80/2021 conv. Legge n. 113/2021 - l'eventuale applicazione delle eccezioni di cui al primo periodo del primo comma art. 30 D.Lgs. 165/2001, nonché verificare le dimensioni dell'ente per gli effetti del successivo comma 1.1.

In caso di esito negativo alla mobilità si procederà allo scorrimento dei candidati contattando i successivi enti per analoghe verifiche.

L'effettivo trasferimento dei candidati è, in ogni caso, subordinato all'accertamento dei requisiti dichiarati mediante riscontro con l'Amministrazione di appartenenza.

A tal fine l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica, svolta dalle competenti strutture sanitarie, il candidato selezionato, non dando luogo alla prevista assunzione in caso di non piena idoneità alle mansioni da svolgere.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura stessa e saranno trattati in archivi cartacei e/o elettronici e mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.

È in ogni caso consentito l'accesso agli atti della presente selezione qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

AVVERTENZE

La effettiva assunzione è comunque subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità.

Il presente avviso non fa sorgere pertanto a favore dei partecipanti alcun diritto alla mobilità presso il Comune di Livorno, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non darvi seguito.

L'effettivo trasferimento dei candidati è in ogni caso subordinato alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego. L'accertamento del mancato possesso dei predetti requisiti non consentirà di dar corso alla mobilità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento ai regolamenti vigenti nel Comune di Livorno nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Copia integrale del presente avviso è consultabile sulla Rete Civica del Comune di Livorno al seguente indirizzo: (<http://www.comune.livorno.it> - link **Concorsi e Selezioni – Procedure di mobilità**) ed è pubblicato all'Albo Pretorio e pubblicizzato tramite la Rete Regionale degli U.R.P.

Della pubblicazione è data notizia, mediante avviso sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami" del 29 marzo 2022.

Il Responsabile del procedimento ex art. 5 L. 241/90 e ss.mm.ii. è il Dirigente del Settore "Indirizzo Organizzazione e Controllo" del Comune di Livorno.

*Il presente avviso è firmato digitalmente dal Dirigente
Settore Indirizzo Organizzazione e Controllo,
Dott. Massimiliano Lami*

DATA DI PUBBLICAZIONE AVVISO: 29 marzo 2022

DATA DI SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: ORE 23:59 DEL GIORNO 28 aprile 2022

Per eventuali informazioni relative al presente Avviso rivolgersi a:
- UFFICIO PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE - MOBILITÀ,
Comune di Livorno, Piazza del Municipio n. 1, 57123 Livorno. Orario: dal lunedì al venerdì h. 9.00 - 13.00;
il martedì ed il giovedì anche h. 15.30 - 17.30. e-mail: concorsi@comune.livorno.it; tel. 0586.820246

Le comunicazioni relative alla presente procedura, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, saranno pubblicate sul sito internet:

www.comune.livorno.it – link **“Concorsi e Selezioni - Procedure di mobilità”**

è pertanto preciso onere del candidato monitorare costantemente la pagina web dedicata alla selezione in parola.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Livorno fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.

Il titolare del trattamento è il Comune di Livorno, Piazza del Municipio 1, 57123 Livorno, Tel. 0586/820111 (centralino) – PEC: comune.livorno@postacert.toscana.it

Il responsabile della protezione dei dati (R.D.P.) è la società Si.Qu.Am. srl che ha indicato quale incaricato per la funzione l'Avv. Gian Luca Zingoni (Ordinanza del Sindaco n.121 del 16/04/2019).

Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:

- a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;*
- b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;*
- c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;*
- d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;*
- e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;*
- f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.*

I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente sulla Rete Civica, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici.

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.

L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679

Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679)

Si informa che i Dirigenti delle strutture sono "Responsabili del trattamento" di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza (ex art.6, comma. 2 del Regolamento "Misure organizzative per l'attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 350 del 23 maggio 2018).

(ALLEGATO 1.1 – PARTE INTEGRANTE)

SCHEMA DI DOMANDA

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001 E SS.MM.II., PER LA EVENTUALE COPERTURA DI N. 4 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI CATEGORIA D E DIVERSI PROFILI PROFESSIONALI.

AL DIRIGENTE
SETTORE “INDIRIZZO ORGANIZZAZIONE E
CONTROLLO”
DEL COMUNE DI LIVORNO
PIAZZA DEL MUNICIPIO, 1
57123 LIVORNO

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____

Via/Piazza _____ n. _____

eventuale domicilio se diverso dalla residenza:

tel.

Indirizzo e-mail

Indirizzo pec

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria indetta da codesto Comune, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la eventuale copertura di (barrare il caso che ricorre):

N. 2 POSTI DI CATG. “D” PROFILO PROFESSIONALE “COORDINATORE PEDAGOGICO”;

N. 2 POSTI DI CATG. “D” PROFILO PROFESSIONALE “BIBLIOTECARIO”;

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

(barrare a valere come dichiarazione)

di essere dipendente, a tempo indeterminato, presso (indicare l'Ente di appartenenza ed il CCNL applicato) _____ dal _____, con rapporto di lavoro (barrare il caso che ricorre):

a) a tempo pieno;

b) a tempo parziale (assunto con rapporto a tempo pieno);

(nel caso di dipendente a tempo parziale) di accettare di riesperire a tempo pieno, al momento dell'eventuale trasferimento nei ruoli del Comune di Livorno, il rapporto a tempo parziale;

di essere stato assunto/a a tempo indeterminato nella pubblica amministrazione dal _____;

di essere inquadrato/a nella categoria _____ posizione economica _____ e nel profilo professionale _____;

di aver prestato la propria attività lavorativa come riportato nell'allegato curriculum vitae (quanto contenuto nel curriculum ha valore di dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 e sono rese sotto la propria responsabilità);

di aver superato il periodo di prova presso (indicare l'Ente) _____;

non aver subito condanne penali e/o non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificare quali e se i procedimenti sono pendenti o conclusi _____);

non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;

essere in possesso della **idoneità senza prescrizioni e limitazioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire** ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;

di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 1 e degli altri requisiti specifici di cui all'art. 2 del presente Avviso (con riferimento alla rispettiva selezione) **risultanti dal curriculum vitae** e in particolare:

- (LAUREA) titolo di studio _____ classe di appartenenza (solo per le lauree del nuovo ordinamento) _____ conseguito il _____ presso (indicare la Facoltà/Dipartimento) _____ dell'Università di _____ con la votazione di _____;

- (DIPLOMA) titolo di studio _____ conseguito il _____ presso _____ con la votazione di _____;

- (ALTRO previsto dall'art. 2 dell' Avviso) _____

_____;

di presentare l'istanza di mobilità per la seguente motivazione (descrizione sintetica):

_____;

di aver preso visione dell'Avviso di mobilità, delle informative in esso contenute e di accettarne incondizionatamente quanto previsto nonché di aver preso visione e di accettare incondizionatamente la vigente regolamentazione dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Livorno;

di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. 2016/679, che i dati personali raccolti sono obbligatori per lo svolgimento della procedura e di autorizzare il Comune di Livorno al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro;

Documenti allegati:

- **Curriculum vitae** professionale e formativo, datato e sottoscritto ai sensi dell'art. 3 dell'Avviso;
- Copia completa leggibile fotostatica non autentica **di un valido documento di riconoscimento**;

Precisare l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento dei colloqui ex art. 20 della L.104/1992

Data

Firma
